

KẾ HOẠCH

Duy trì áp dụng, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã năm 2024

Thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (QLCL) theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước;

Căn cứ Thông tư 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học công nghệ về Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Thực hiện Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc Công bố Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương; văn bản số 47/SKHCHN-TĐC ngày 13/01/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng năm 2024;

Thực hiện Văn bản số 181/UBND-KTHT ngày 31 tháng 01 năm 2024 của UBND xã Yên Khánh về việc triển khai thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCQG TCVN ISO 9001: 2015 năm 2024.

Sau khi xem xét, đánh giá thực trạng việc triển khai, duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã, UBND xã Khánh Lợi xây dựng kế hoạch duy trì áp dụng, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 20015 tại UBND xã cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại UBND xã đáp ứng yêu cầu của Quyết định 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của của Bộ Khoa học và Công nghệ.

- Đảm bảo hỗ trợ công tác quản lý, điều hành, tác nghiệp hiệu quả, thiết thực, gắn liền với các hoạt động thực tiễn diễn ra tại UBND xã

- Hỗ trợ công tác cải cách hành chính, kiểm soát chặt chẽ các quy trình tác nghiệp về tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết cho tổ chức công dân theo đúng các quy định hiện hành của UBND xã và các cấp có thẩm quyền.

- Xây dựng, bổ sung, điều chỉnh các quy trình, thủ tục nhằm đảm bảo phù hợp với kết quả rà soát thủ tục hành chính và các văn bản pháp quy hiện hành.

- Đào tạo nâng cao nhận thức cán bộ, công chức về tầm quan trọng của hệ thống và phương pháp xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015.

- Công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp TCVN ISO 9001: 2015 theo quyết định số 19/2014/QĐ-TTg.

2. Yêu cầu:

- Hệ thống quản lý chất lượng được duy trì và cải tiến đối với các hoạt động liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức cá nhân theo đúng các quy định của pháp luật.

- Bảo đảm sự tham gia của lãnh đạo, các đơn vị cá nhân có liên quan trong quá trình áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện điều hành, duy trì và cải tiến hệ thống:

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Kiểm toàn lại BCĐ ISO tại UBND xã (khi có sự thay đổi về nhân sự)	UBND xã	Thường xuyên
2	Xây dựng Kế hoạch duy trì, cải tiến HTQLCL năm 2024	UBND xã	Tháng 3/2024
3	- Xây dựng mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2024 của UBND xã; thực hiện niêm yết tại trụ sở của cơ quan. - Xây dựng Kế hoạch phân tích thực trạng và xác định rủi ro; Lập bảng nhận diện, phân tích bối cảnh để xác định rủi ro, cơ hội; Xây dựng Kế hoạch giải quyết rủi ro và cơ hội	Ban chỉ đạo ISO	Tháng 3/2024
4	Căn cứ vào mục tiêu chất lượng của UBND xã, các phòng xây dựng mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện của các bộ phận chuyên môn năm 2024, niêm yết tại phòng làm việc	Các công chức chuyên môn	Tháng 3/2024
5	Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành đối với các quy trình tác nghiệp ISO theo thủ tục hành chính và văn bản quy phạm pháp luật khi có sự thay đổi trong thời gian chậm nhất là 3 tháng và bảo đảm 100% các thủ tục hành chính phải được xây dựng thành quy trình ISO.	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
6	Ra Quyết định ban hành bộ tài liệu áp dụng Hệ	UBND xã	Tháng

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	thống QLCL theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã		6/2024
7	Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện đánh giá nội bộ hướng dẫn tiến hành khắc phục các điểm không phù hợp.	Ban chỉ đạo ISO	Tháng 8/2024
8	Tổ chức xem xét của lãnh đạo về Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015 để khắc phục các điểm không phù hợp	Ban chỉ đạo ISO	Tháng 9/2024
9	Hiệu chỉnh và xây dựng mới Hệ thống quản lý chất lượng và ra Quyết định ban hành lại bộ tài liệu	Ban chỉ đạo ISO	Tháng 9/2024
10	Thực hiện công bố lại HTQLCL phù hợp với tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 khi có sự thay đổi về nội dung (Đổi tên pháp nhân; thay đổi hoặc bổ sung chức năng nhiệm vụ; sáp nhập, chia tách cơ quan; bổ sung, đổi tên phòng chuyên môn; bãi bỏ, bổ sung thêm quy trình ISO thực hiện thủ tục hành chính), niêm yết tại trụ sở làm việc, đăng tải/cập nhật trên trang thông tin điện tử của cơ quan	Lãnh đạo UBND xã	Tháng 10/2024
11	Báo cáo kết quả thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng năm 2024	Ban chỉ đạo ISO	Trước ngày 15/11/2024
12	Báo cáo kết quả thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2024	Ban chỉ đạo ISO	Trước ngày 31/12/2024

2. Tác nghiệp, vận hành và nâng cao hiệu quả hệ thống:

- Rà soát thủ tục hành chính, xác định rõ ràng, cụ thể các bước, trình tự thực hiện các thủ tục hành chính theo TCVN ISO 9001: 2015 và triển khai hiệu chỉnh chặt chẽ hoặc biên soạn mới các quy trình ISO gắn kết với thực tiễn hoạt động tại các bộ phận chuyên môn của UBND xã nhằm giúp cán bộ, công chức có quy trình giải quyết thủ tục hành chính minh bạch, bài bản, khoa học.

- Xác định, xây dựng và bổ sung các quy trình mẫu mang tính chất quản lý, điều hành, tác nghiệp trong nội bộ (Quy trình nghiệp vụ, bản mô tả công việc...) để ban hành và áp dụng, nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của các đơn vị, cá nhân; đồng thời xác định rõ trách nhiệm và trình tự các bước thực hiện các nội dung công việc cụ thể.

- Xây dựng và phát triển hệ thống tài liệu theo hướng gọn nhẹ, giảm giấy tờ, giảm thời gian cho hoạt động xem xét tài liệu, dễ dàng cho việc hiệu chỉnh, bổ

sung, loại bỏ các thủ tục hành chính theo quy định mà không phá vỡ hệ thống tài liệu, tiến tới phù hợp hơn cho hệ thống quản lý được tin học hóa theo các tiêu chí: Thống nhất về TTHC và quy trình áp dụng tại xã; đồng bộ thống nhất với phần mềm quản lý hồ sơ 1 cửa điện tử liên thông; đồng bộ với hệ thống niêm yết trên cổng TTĐT xã và niêm yết trực tiếp tại bộ phận 1 cửa xã.

3. Sắp xếp tài liệu, hồ sơ lưu trữ, hỗ trợ vận hành hệ thống:

- Phối hợp công tác văn thư lưu trữ, xây dựng và triển khai thực hiện việc chuẩn lưu trữ tại UBND xã các phòng ban ngành đảm bảo tiêu chí khoa học, bài bản và thống nhất.

- Tập trung công tác sắp xếp khoa học tài liệu nhằm hỗ trợ và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính.

III. TIẾN ĐỘ

- Hoàn thiện toàn bộ hồ sơ việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã, các bộ phận chuyên môn thuộc xã xong **trước ngày 30/9/2024**.

- Trong quá trình thực hiện kế hoạch, nếu có thay đổi về phiên bản tiêu chuẩn hoặc văn bản chỉ đạo khác về việc thực hiện tiêu chuẩn mới thì sẽ áp dụng theo văn bản chỉ đạo mới.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê (Thư ký Ban chỉ đạo ISO)

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch, tổ chức triển khai, đôn đốc kiểm soát việc tổ chức thực hiện kế hoạch.

- Tham mưu Ban chỉ đạo ISO thực hiện các nội dung sau:

- + Đánh giá hiệu quả duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng trong năm 2024 tại UBND xã.

- + Hướng dẫn hiệu chỉnh và hoàn thiện tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng và ra Quyết định ban hành lại bộ tài liệu.

- + Hướng dẫn đánh giá nội bộ Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001: 2015

- + Tổ chức xem xét của lãnh đạo về Hệ thống QLCL

- Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn thường xuyên tổ chức rà soát, cập nhật sự thay đổi các quy trình giải quyết TTHC cấp xã để tổ chức kiểm soát theo đúng yêu cầu của hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015.

- Phối hợp với công chức Kế toán bố trí kinh phí để triển khai thực hiện công tác thực hiện hệ thống QLCL theo TCVN ISO tại UBND xã.

- Tham mưu triển khai, thực hiện các công việc có liên quan để hoàn thiện và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại xã.

- Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo UBND xã, Phòng Kinh tế - Hạ tầng và UBND huyện.

2. Công chức Kế toán

Căn cứ vào Thông tư 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ tài chính và các văn bản quy định hiện hành, tham mưu, bố trí kinh phí và hướng dẫn việc thanh quyết toán cho Ban chỉ đạo ISO theo quy định.

3. Các Công chức chuyên môn thuộc UBND xã

- Thực hiện đầy đủ các nội dung kế hoạch và các yêu cầu theo quy định của hệ thống đảm bảo duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 đã xây dựng.

Trên đây là Kế hoạch, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Khánh Lợi năm 2024. UBND xã yêu cầu các bộ phận triển khai thực hiện, thường xuyên báo cáo kết quả về UBND xã (qua Văn phòng – Thống kê) để tổng hợp, tham mưu cho Ban chỉ đạo xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Bùi Việt Cường